



Die Gemeinde Bietigheim
(rd. 6.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Mitarbeit im Jugend-, Familien- und Seniorenbüro in
Teilzeit (bis 50 %)**

Im Jugend-, Familien- und Seniorenbüro dreht sich, wie der Name schon sagt, alles um die Belange von, um und für Kinder, Jugendliche, Familien und Senioren. Zu den Aufgaben gehören z.B.:

1. Allgemeine Tätigkeiten:

- Beratung für Menschen in Notsituationen
- Hilfestellung bei Verträgen und Anträgen
- Vermittlung an Fachstellen z.B. bei finanziellen Engpässen
- Enge Netzwerkarbeit zu den passenden Fachstellen (Allgemeiner Sozialer Dienst, Fachdienst für Familien, Senioren, Betreuungsbehörde)

2. Angebote für die Bietigheimer Bürger:

- Organisation von Veranstaltungen und Fachvorträgen
- Durchführung verschiedener Ausflüge
- Feste Programmpunkte wie „Fit in den Frühling“

3. Gremienarbeit

- Ansprechpartner*in für die aktiven Jugend- und Seniorenbeiräte in der Gemeinde
- Planen und Durchführen von verschiedenen gemeinsamen Projekten
- Betreuung der Ehrenamtlichen in der Gemeinde

4. Flüchtlingsarbeit:

- Ansprechpartner*in für alle Belange rund um die Geflüchteten Menschen in Bietigheim
- Planung und Durchführung von gemeinsamen Projekten in Hinblick auf eine gute Integration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich oder in der Verwaltung sind von Vorteil
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten und an Wochenenden
- Kenntnisse im Internet und sozialen Medien
- Organisatorisches Geschick
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechtes Entgelt nach EG 9 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einer wachsenden Gemeinde
- Flexible Arbeitszeiten in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an die Gemeinde Bietigheim, Malscher Straße 22, 76467 Bietigheim oder per E-Mail an Bewerbungen@Bietigheim.de.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Lars Jukresch (Amtsleitung) unter 07245/808-21 oder Lars.Jukresch@Bietigheim.de und bei Frau Martina Schauer (Jugend-, Familien- und Seniorenbüro) unter 07245/808-23 oder Martina.Schauer@bietigheim.de

Informationen über unsere Gemeinde finden sich auch unter www.bietigheim.de.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach der Stellenbesetzung vernichtet und nicht zurückgeschickt werden.