



Die Gemeinde Bietigheim
(rd. 6.500 Einwohner) stellt zum 01. September 2022 einen Ausbildungsplatz in dem
staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

„Verwaltungsfachangestellte/r“
(Fachrichtung Kommunalverwaltung)
zur Verfügung.

Verwaltungsfachangestellte dienen als Ansprechpartner für ratsuchende Bürgerinnen und Bürger sowie für externe Organisationen und Behörden in den Verwaltungen des Landes oder der Kommunen.

Zu ihren Aufgaben gehören Büro- und Verwaltungstätigkeiten in zahlreichen unterschiedlichen Bereichen unter Anwendung von rechtlichen Vorschriften. Die Ämter der Gemeinde Bietigheim sind für vielfältige Aufgaben zuständig, wie beispielsweise Finanzwesen, Personalwesen, Meldewesen, Familien-, Senioren- & Jugendarbeit, Bauverwaltung sowie den Bereich Sicherheit u. Ordnung.

Ausbildungsgliederung:

- Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre.
- Die praktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Fachämtern unserer Gemeindeverwaltung.
- Im Ersten und Zweiten Ausbildungsjahr findet die theoretische Ausbildung an der Robert-Schuman-Schule in Baden-Baden (Blockunterricht) statt. Am Ende des zweiten Jahres erfolgt eine Zwischenprüfung.
- Im dritten Ausbildungsjahr erwartet Sie der Besuch des Vorbereitungslehrgangs auf die Abschlussprüfung an der Badischen Gemeindeverwaltungsschule Baden-Baden/Sandweier. Die Abschlussprüfung gliedert sich in einen schriftlichen und mündlichen Teil.
- Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).
- Zusätzlich erhalten Sie monatlich vermögenswirksame Leistungen i. H. v. 13,29 €, sowie eine jährliche Sonderzahlung und bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung eine Abschlussprämie.

Voraussetzungen:

- Mittlere Reife
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 31.10.2021 an die Gemeinde Bietigheim, Malscher Str. 22, 76467 Bietigheim oder per E-Mail an Loreen.Werle@Bietigheim.de mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Nachweise über Praktika

Bei ersten Fragen dürfen Sie sich gerne an unsere Ansprechpartnerin Frau Werle wenden.

Informationen über unsere Gemeinde finden sich auch unter www.bietigheim.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach der Stellenbesetzung vernichtet und nicht zurück geschickt werden.